

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Арский детский сад №9»
Арского муниципального района Республики Татарстан

Принят
Советом Учреждения
Протокол № 1
от «31» августа 2023 года

Согласован
Советом родителей(законных
представителей)ДОУ
Протокол № 1
от «31» августа 2023 года

Утверждаю:
заведующий МБДОУ
«Арский детский сад №9»

Э.Г.Мустафина
Приказ № 40
от «31» августа 2023 года

**Порядок
оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений
между образовательным учреждением и родителями (законными
представителями) обучающихся**

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 №124-ФЗ; Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 №373 « Об утверждении порядка организации осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам- образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 01.12.2022 №1048; Приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 №236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 23.01.2023 №50; Приказом Министерства просвещения РФ от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования»; Приказом Министерства просвещения РФ от 08.11.2022 №955 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки РФ и Министерства просвещения РФ, касающиеся ФГОС общего образования и образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями); Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода учащихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по

образовательным программам соответствующих уровня и направленности» с изменениями от 25.06.2020 №320, а также Уставом ДОУ и другими нормативными правовыми актами РФ, регламентирующими деятельность организации, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящий Порядок разработан с целью обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на дошкольное образование.

1.3. Данный документ регулирует порядок оформления возникновения, приостановления, прекращения отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.4. Под образовательными отношениями понимается совокупность общественных отношений по реализации прав граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения) и общественных отношений, которые связаны образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование.

1.5. Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) является приказ руководителя ДОУ о зачислении детей в образовательное учреждение, сформированный на основе протокола заседания комиссии по комплектованию МУ «Управление образования» исполнительного комитета Арского муниципального района РТ, из списка детей, стоящих на учете в автоматизированной информационной системе (АИС).

2.2. С родителями (законными представителями) обучающегося, зачисленного в ДОУ, заключается договор об образовании.

2.3. Договор об образовании заключается в двух экземплярах между ДОУ и родителями (законными представителями) обучающегося.

2.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, возникают у лица, принятого на обучение с даты зачисления в ДОУ.

3. Порядок изменения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий, полученных обучающимися образования по конкретной основной образовательной программе дошкольного образования или дополнительной

образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по заявлению и письменной форме, так и по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, изданный руководителем. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесенных соответствующих изменений в такой договор.

3.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, изменяются с даты издания распорядительного акта или указанной в нем даты.

3.5. Решение об изменении формы получения образования или формы обучения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органа опеки и попечительства.

4. Приостановление образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о временном отсутствии обучающегося ДООУ с сохранением места.

4.2. Причинами, дающими право сохранение места за ребенком в ДООУ, является:

- состояние здоровья, не позволяющее в течение определенного периода посещаемости ДООУ (при наличии медицинского документа);
- временное посещение санатория, дошкольного учреждения пристра и оздоровления (по состоянию здоровья, при наличии направления медицинского документа);
- по заявлениям родителей (законных представителей) на время очередных отпусков родителей (законных представителей);
- приостановление деятельности ДООУ для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений, по решению суда на основании актов органа государственного надзора (далее приостановление деятельности); карантин в ДООУ.

4.3. Возобновление образовательных отношений осуществляется по заявлению родителей по наличию справки о состоянии актов органа государственного надзора (далее приостановление деятельности).

4.4. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося для сохранения места предоставляют в ДООУ документы, подтверждающие отсутствие обучающегося по уважительным причинам.

5. Порядок прекращения образовательных отношений

5.1. Прекращение образовательных отношений в связи обучающегося ДООУ оформляется в соответствии с Порядком приема, перевода и отчисления обучающихся, утвержденным приказом заведующего ДООУ.

5.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося:

□ в связи с получением образования (завершением обучения); окончанием срока действия договора является получением образования (завершением обучения); окончанием срока действия договора является окончание получение ребенком дошкольного образования, предоставление ДООУ образовательной услуги в полном объеме;

□ долгосрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

5.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

□ по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое образовательное учреждение;

□ по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ДООУ, в том числе в случаях ликвидации ДООУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

□ по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей).

5.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств перед ДООУ, если иное не установлено договором об образовании. При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе родителей восстановление осуществляется согласно действующему административному регламенту.

В случае восстановления между ДООУ и родителями (законными представителями) заключается новый договор.

5.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из ДООУ. Права и обязанности обучающегося,

предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, прекращаются с даты его отчисления из ДОУ.

5.6. В случае прекращения деятельности ДОУ, а так же в случае аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель (учредители) такого образовательного учреждения обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в другие образовательные учреждения, реализующие соответствующие образовательные программы.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом ДОУ, утверждается приказом заведующего ДОУ.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. После принятия Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

6.4. Настоящий Порядок доводится до сведения педагогических работников под роспись.

Лист ознакомления
с Порядком оформления возникновения, приостановления
и прекращения отношений между образовательным учреждением и
родителями (законными представителями) обучающихся

№	Ф.И.О	Должность	Дата ознакомления	Подпись работника
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				

34.				
35.				
36.				
37.				
38.				
39.				
40.				
41.				
42.				

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью *Э.Г. Мустафина*
Заведующий МБДОУ «Арский детский сад №9»
Э.Г. Мустафина

